



# COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

*Ufficio associato del personale tra i Comuni di*

Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pordenone e Prata di Pordenone

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI**  
**PASIANO DI PORDENONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI**  
**CAT. D A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO AI SENSI**  
**DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

**Visto** il vigente piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di Pasiano di Pordenone per l'esercizio 2018-2020;

**VISTI:**

- l'art. 50 e 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 29 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2018;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L.R. 18/2016 e s.m.i.

#### RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per la stipulazione di un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un istruttore direttivo / funzionario amministrativo di cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità prioritariamente dell'area servizi culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio (servizi socio assistenziali e politiche giovanili, marketing territoriale e turistico, servizi scolastici e sportivi, programmazione e gestione delle attività culturali, ricreative, sportive).

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune di Pasiano di Pordenone e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000.

#### **Art. 1. INQUADRAMENTO E MANSIONI.**

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Pasiano di Pordenone mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110,

comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Allo stesso verrà conferito l'incarico di responsabile servizi culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio (servizi socio assistenziali e politiche giovanili, marketing territoriale e turistico, servizi scolastici e sportivi, programmazione e gestione delle attività culturali, ricreative, sportive).

## **Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.
2. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.
3. Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

## **Art. 3. REQUISITI.**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b. Godimento dei diritti civili e politici.
  - c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.
  - d. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provvederà ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
  - e. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957.
  - f. Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004.
  - g. Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.
  - h. Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio, lettere, lingue e letterature straniere, conservazione dei beni culturali;
    - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
    - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza o equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

- i. Possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti.
- j. Aver maturato un'adeguata esperienza nell'ambito dei servizi oggetto di conferimento dell'incarico. Il requisito di cui al seguente punto sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione nell'ambito del procedimento di cui all'art. 8 del presente avviso.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

#### **Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO.**

1. Il contratto di lavoro avrà durata fino a nuova elezione del Sindaco, prevista entro il primo semestre dell'anno 2019 e potrà essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

2. Il contratto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

#### **Art. 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovrà essere inviata all'ufficio comune del personale del comune di Pasiano di Pordenone (via Molini n. 18 – 33087 Pasiano di Pordenone) e presentata entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del 31 agosto 2018** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del comune di Pasiano di Pordenone, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it", allegando scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente sottoscritta con firma autografa, unitamente ad un documento di identità;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it", allegando domanda in formato PDF sottoscritta digitalmente;
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.

2. Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine di cui al comma 1, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Si precisa che i termini ridotti del presente avviso sono giustificati dall'urgenza relativa alla stipulazione del contratto di lavoro.

## **Art. 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità (facoltativo in caso di documento informatico firmato digitalmente);
- il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

## **Art. 7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio comune del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento (salvo il caso di documento firmato digitalmente).

4. L'esclusione alla selezione sarà comunicata al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it).

## **Art. 8. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.**

1. Le domande dei candidati ammessi saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.

2. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio e contestualmente accerta il possesso del requisito di cui all'art. 1 lett. j) del presente avviso.

3. La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 20 al curriculum di ciascuno sulla base dei seguenti criteri:

a. Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 10 punti, nel seguente modo:

- responsabile presso enti locali di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando: 2 punti per ogni anno;
- responsabile presso enti locali di strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando: 0,5 punti per anno;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando: 0,5 punti per ogni anno;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando: 0,2 punti per ogni anno;

b. Titoli di studio, valutabili fino ad un massimo di 3 punti: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari, legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;

c. Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 7 punti, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenze, attività formative, pubblicazioni ecc.

4. La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 80 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire nonché quanto indicato al punto 2) del presente articolo.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

**5. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e del colloquio, di almeno 70 punti.**

#### **Art. 9. SELEZIONE DEL CANDIDATO.**

1. Terminata la fase di cui all'art. 8 i candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco del Comune di Pasiano di Pordenone il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali.

2. La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei

che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso.

#### **Art. 10. CALENDARIO DEI COLLOQUI.**

1. I colloqui avranno luogo **giovedì 20 settembre 2018 alle ore 09.30** presso la Sede municipale del Comune di Pasiano di Pordenone in Via Molini 18 a Pasiano di Pordenone.
2. La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.
3. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.
4. La data di cui al comma 1 potrà essere modificata dall'Ente, previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet [www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it).
5. Il colloquio con il Sindaco avrà luogo **il giorno 24 settembre 2018 presso la Sede Municipale del Comune di Pasiano di Pordenone, alle ore 08.30.**

#### **Art. 11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

#### **Art. 12. NORME DI SALVAGUARDIA.**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. **In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.**
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

#### **Art. 13. TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura

concorsuale, secondo quanto previsto dalla vigente legislazione.

2. I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione.

3. Il titolare dei dati è il comune di Pasiانو di Pordenone.

#### **Art. 14. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.**

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Alessandro Sarri, responsabile dell'ufficio associato del personale.

2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

#### **Art. 15. NORME FINALI.**

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di parità di genere.

2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

4. Per ulteriori informazioni, l'ufficio comune del personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, oppure al numero di telefono 0434.614364 o all'indirizzo e-mail: risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it.

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE**

Dott. Alessandro Sarri

*Doc. sottoscritto digitalmente*